**22. THỦ TỤC THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ XE MÁY CHUYÊN DÙNG**

**22.1. Trình tự, cách thức, thời gian thực hiện:**

| **TT** | **Trình tự thực hiện** | **Cách thức thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bước 1** | **Nộp hồ sơ thủ tục hành chính** | Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp; Địa chỉ: Tòa nhà Bưu điện Tỉnh số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp (Mặt tiền đường Lý Thường Kiệt).  Khi nộp hồ sơ, chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn để kiểm tra; trường hợp không chính chủ thì người được ủy quyền phải có giấy ủy quyền của chủ sở hữu theo quy định của pháp luật; người đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu của tổ chức đó. | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;  - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.  - Thứ bảy từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút. |
| **Bước 2** | **Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính** | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp kiểm tra thành phần hồ sơ:  + Nếu hồ sơ nộp chưa đầy đủ thì hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện lại.  + Nếu hồ sơ đã nộp đầy đủ thì viết Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phận chuyên môn xử lý. | Chuyển hồ sơ đầy đủ đến bộ phận chuyên môn trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16 giờ hàng ngày. |
| **Bước 3** | Giải quyết thủ tục hành chính | Bộ phận chuyên môn kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ |  |
| + Nếu hồ sơ không đạt thì có văn bản trả lời chủ sở hữu xe máy chuyên dùng biết lý do không đạt. | Trong thời gian 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản gửi chủ sở hữu xe máy chuyên dùng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ |
| + Nếu hồ sơ đạt thì làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng, biển số cho Chủ sở hữu và chuyển về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp trả. | Trong thời gian không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định**,** trong đó: |
| - Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp | 0,5 ngày |
| - Giải quyết hồ sơ, trong đó: | 01 ngày |
| + Chuyên viên phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái. | 0,5 ngày |
| + Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái. | 0,25 ngày |
| + Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực vận tải, phương tiện và người lái. | 0,25 ngày |
| - Chuyển bộ trả kết quả đến Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp | 0,5 ngày |
| **Bước 4** | **Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính** | Chủ sở hữu đến nhận kết quả và hoàn trả Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp hoặc liên hệ Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp nhận kết quả và hoàn trả Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kểt quả qua đường bưu điện hoặc hình thực phù hợp khác. | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;  - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc.  - Thứ bảy từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút. |

**22.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**a) Thành phần hồ sơ:**

Giấy chứng nhận đăng ký, biển số bị thu hồi trong các trường hợp sau:

- Xe máy chuyên dùng hỏng không sử dụng được;

- Xe máy chuyên dùng bị mất không tìm được;

- Xe máy chuyên dùng bán hoặc tái xuất ra nước ngoài;

- Cơ quan có thẩm quyền phát hiện có vi phạm quy định về cấp đăng ký, biển số phải làm thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số.

Hồ sơ thu hồi bao gồm:

- Tờ khai thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng theo mẫu số 1 của Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư này;

- Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng, biển số (trừ trường hợp bị mất).

**b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**22.3. Cơ quan thực hiện:**

Sở Giao thông vận tải Đồng Tháp.

**22.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**:

- Tổ chức, cá nhân.

**22.5. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**:

- Trả lại hồ sơ đăng ký cho chủ sở hữu.

**22.6. Lệ phí:**

- Không thu phí

**22.7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Tờ khai cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng theo mẫu số 8 của Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải (bản chính);

**22.8. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:**

- Quy trình này áp dụng đối với,cơ quan,tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc cấp, đổi, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng theo danh mục tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

- Quy trình này không áp dụng đối với việc cấp, đổi, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng của quân đội, công an sử dụng vào mục đích quốc phòng, an ninh.

**22.9. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

*- Điều 14 số Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải Quy định về đăng ký xe máy chuyên dùng.*

*- Điều 3 Thông tư số 188/2016/TT-BTC ngày 08 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.*

*- Quyết định số 562/QĐ-SGTVT ngày 22/9/2017 của Sở Giao thông vận tải về việc Ủy quyền cho Trung tâm Đăng kiểm phương tiện cơ giới thủy, bộ trực thuộc Sở Giao thông vận tải kiểm tra xe máy chuyên dùng.*

**22.10. Lưu hồ sơ (ISO):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | **Bộ phận lưu trữ** | **Thời gian lưu** |
| - Như mục 9.2;  - Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời đối với hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, điều kiện. | Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái | Lâu dài |

**Mẫu số 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**

**THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ, BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG**

|  |
| --- |
| 1. Tên chủ sở hữu: ………………………………………………………………………………  2. Số CMND/ Giấy Chứng nhận ĐKKD: ……………………………….………………………  3. Ngày cấp:………………………………………………………………………………………  4. Nơi cấp:……………………………………………………………………………………… |

5. Địa chỉ thường trú/ Văn phòng: …………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 6. Họ và tên đồng chủ sở hữu (nếu có):………………………………………………………………  7. Số CMND/ Giấy Chứng nhận ĐKKD……………………………………………………………  8. Ngày cấp……………………………………………………………………………………….  9.Nơi cấp…………………………………………………………………………………………. |

10. Địa chỉ thường trú/ Văn phòng:………………………………………………………………

11. Loại xe máy chuyên dùng:……………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Nhãn hiệu (mác, kiểu): ………………………  14. Màu sơn:…………………………………..  16. Nước sản xuất:..……………………………...  18. Số động cơ:………………………………….. | 13. Công suất: ……………….................(kW)  15. Năm sản xuất: …………………………  17. Số khung:………………………………  19. Trọng lượng: ……………………...(kg) |

20. Kích thước bao (dài x rộng x cao (mm)):………………………………………………………

Hiện đã có Giấy chứng nhận đăng ký, biển số là…………………………………………

Do Sở Giao thông vận tải………………………………cấp ngày ……..tháng……….năm……

Lý do xin thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số:……………………………………

Nội dung khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Đề nghị…………………………………………… thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng đã khai trên.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *……, ngày…..tháng…..năm……….* Người khai *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

Phần ghi của Sở Giao thông vận tải:

Số biển số:……………….Ngày cấp…………….Số đăng ký quản lý……………………

Đã thu hồi giấy chứng nhận đăng ký và biển số ngày …………/ ……………/ …………

Lưu hồ sơ đăng ký tại Sở Giao thông vận tải.…………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cán bộ làm thủ tục *(Ký, ghi rõ họ tên)* | Trưởng phòng duyệt *(Ký, ghi rõ họ tên)* | Giám đốc *(Ký tên, đóng dấu)* |

*\* Ghi chú: Tờ khai lập thành 03 bản:*

*- Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng 02 bản;*

*- Sở Giao thông vận tải lưu hồ sơ 01 bản.*