## 11. ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE HOẶC BẰNG LÁI XE CỦA NƯỚC NGOÀI CẤP CHO KHÁCH DU LỊCH NƯỚC NGOÀI LÁI XE VÀO VIỆT NAM ( Mã TTHC 1.002793)

**11.1. Trình tự, cách thức, thời gian thực hiện:**

| **TT** | **Trình tự thực hiện** | **Cách thức thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bước 1** | **Nộp hồ sơ thủ tục hành chính** | - Cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại mục Thành phần, số lượng hồ sơ của thủ tục này.  - Nộp trực tiếp hồ sơ tại Trụ sở Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tại Tòa nhà Bưu điện Tỉnh, địa chỉ: Số 85, đường Nguyễn Huệ, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp (Mặt tiền đường Lý Thường Kiệt). | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;  - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc. |
| **Bước 2** | **Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính** | Công chức tiếp nhận hồ sơ: kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ giấy tờ có trong hồ sơ:  - Người lái xe lập 01 bộ hồ sơ, gửi trực tiếp tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp.  - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.  - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.  - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: công chức tiếp nhận hồ sơ và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, sau đó chuyển hồ sơ cho phận chuyên môn xử lý. | Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hôm sau. |
| **Bước 3** | Giải quyết thủ tục hành chính | a) Sau khi nhận hồ sơ từ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công chức được giao xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính: | **05 ngày, trong đó:** |
| - Tiếp nhận hồ sơ | 01 ngày |
| - Giải quyết hồ sơ, trong đó: | 03 ngày |
| + Chuyên viên phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái. | 02 ngày |
| + Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực vận tải, phương tiện và người lái. | 0,5 ngày |
| + In GPLX | 0,5 ngày |
| - Chuyển kết quả(hồ sơ và giấy phép lái xe) đến Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp | 01 ngày |
| b) Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, công chức được giao xử lý trả lại hồ sơ kèm theo văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung để gửi cho tổ chức, cá nhân. | Thời gian trả lại hồ sơ không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ |
| **Bước 4** | **Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính** | Công chức tiếp nhận kết quả giải quyết hồ sơ và giấy phép lái xe thực hiện như sau:  - Tổ chức, cá nhân nhận kết quả theo thời gian, địa điểm ghi trên Giấy biên nhận hồ sơ (xuất trình giấy hẹn trả kết quả).  - Công chức trả kết quả kiểm tra phiếu hẹn và yêu cầu người đến nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả.  - Trường hợp nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích. (đăng ký theo hướng dẫn của bưu điện) (nếu có). | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;  - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc. |

**11.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**a) Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị đổi cấp lại giấy phép lái xe theo mẫu; phụ lục 20;

- Bản dịch giấy phép lái xe nước ngoài ra tiếng Việt được bảo chứng chất lượng dịch thuật của cơ quan công chứng hoặc Đại sứ quán, Lãnh sự quán tại Việt Nam mà người dịch làm việc, đóng dấu giáp lai với bản sao giấy phép lái xe; trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Đại sứ quán, Lãnh sự quán của quốc gia cấp giấy phép lái xe tại Việt Nam xác minh;

- Bản sao có chứng thực danh sách xuất nhập cảnh của Bộ Công an hoặc bản sao hộ chiếu gồm phần số hộ chiếu, họ tên và ảnh người được cấp, thời hạn sử dụng và trang thị thực nhập cảnh vào Việt Nam;

- Đối với trường hợp chưa có điều kiện xuất trình hộ chiếu và GPLX nước ngoài, ngoài những thành phần hồ sơ trên phải có bản sao có chứng thực danh sách xuất nhập cảnh của Bộ Công an.

- 01 ảnh màu cỡ 3 cm x 4 cm nền ảnh màu xanh, kiểu chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân

**b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**11.3. Cơ quan thực hiện:**Sở Giao thông vận tải.

**11.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Người nước ngoài du lịch đến Việt Nam có GPLX quốc gia do nước ngoài cấp còn thời hạn sử dụng.

**11.5. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**:

- GPLX phù hợp với hạng xe được lái, có thời hạn sử dụng phù hợp với thời gian du lịch ở Việt Nam (từ khi nhập cảnh đến khi xuất cảnh) nhưng không vượt quá thời hạn quy định của GPLX Việt Nam.

- Thông tin bị từ chối không cấp GPLX trên Cơ sở dữ liệu Trung ương.

- Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.

**11.6. Lệ phí:**

Lệ phí cấp lại giấy phép lái xe công nghệ mới: 135.000đ/lần (*Thông tư số 188/2016/TT-BTC)*

**11.7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn đề nghị đổi Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ (phụ lục 20, *Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT)*

**11.8. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:**

*-* Xuất trình bản chính các tài liệu như thành phần hồ sơ để đối chiếu (trừ các bản chính đã gửi).

- Khách, du lịch nước ngoài lái xe đăng ký nước ngoài vào Việt Nam, có giấy phép lái xe quốc gia còn thời hạn sử dụng, nếu có nhu cầu lái xe ở Việt Nam được xét đổi sang giấy phép lái xe tương ứng của Việt Nam.

- Thời hạn sử dụng GPLX Việt Nam đổi cho khách du lịch nước ngoài lái xe đăng ký nước ngoài vào Việt Nam phù hợp với thời gian du lịch ở Việt Nam (từ khi nhập cảnh đến khi xuất cảnh) nhưng không vượt quá thời hạn quy định của GPLX Việt Nam;

Đối với khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam chưa có điều kiện xuất trình hộ chiếu và GPLX nước ngoài, khi đổi GPLX có thể căn cứ vào danh sách xuất nhập cảnh của Bộ Công an và bản dịch GPLX (kèm theo bản sao chụp GPLX nước ngoài), làm sẵn GPLX cho số người đăng ký. GPLX chỉ được cấp cho những người thực sự vào Việt Nam sau khi đối chiếu GPLX nước ngoài và hộ chiếu.

*- Cơ quan quản lý cấp giấy phép lái xe phải ghi vào hồ sơ quản lý là giấy phép lái xe đổi 01 lần;*

**Không đổi** GPLX tạm thời của nước ngoài; giấy phép lái xe quốc tế, GPLX của nước ngoài đã hết hạn sử dụng theo quy định; giấy phép lái xe nước ngoài không do cơ quan có thẩm quyền cấp*.*

**11.9. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Giao thông Đường bộ số 23/2008/QH12 ngày 13/11/2008;

- Điều 42 Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

- Thông tư số 38/2019/TT-BGTVT ngày 08 tháng 10 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

- Thông tư số 01/2021/TT-BGTVT ngày 20 tháng 01 năm 2021sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 29/2015/TT-BGTVT ngày 06 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế và Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

- Thông tư số 188/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn qui định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sát hạch lái xe, lệ phí cấp bằng, chứng chỉ hoạt động trên các phương tiện và lệ phí đăng ký, cấp biển xe máy chuyên dùng.

- Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải Quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe.

**11.10. Lưu hồ sơ (ISO):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | **Bộ phận lưu trữ** | **Thời gian lưu** |
| Hồ sơ quản lý giấy phép lái xe đổi 01 ( một) lần. | Phòng Quản lý vận tải, PT&NL | **Lâu dài** |

**Phụ lục 20**

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT*

*ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  **Independent – Freedom – Happiness** |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ**

**APPLICATION FORM FOR EXCHANGE OF DRIVING LICENCE**

**(Dùng cho người nước ngoài) – (For Foreigner only)**

Kính gửi (To)**:** Tổng cục Đường bộ Việt Nam (Sở Giao thông vận tải …)

Diretorate for Road of Vietnam (Transport Department …………)

|  |
| --- |
| Tôi là (Full name): .........................................................................................  Quốc tịch(Nationality):................................................................................... |
| Ngày tháng năm sinh (Date of birth): ............................................................ |
| Hiện cư trú tại (Permanent Address): ............................................................ |
| Số hộ chiếu (Passport No.): ........................................................................... |
| Cấp ngày (Issuing date): ngày (date): ........tháng (month).......năm(year)...... |
| Hiện có giấy phép lái xe cơ giới đường bộ số (Current driving licence o.):.... |
| Cơ quan cấp (Issuing Office): ........................................................................ |
| Tại (Place of issue): ...................................................................................... |
| Cấp ngày (Issuing date): ngày (date): .........tháng (month)......năm(year)...... |
| Lý do xin cấp giấy phép lái xe (Reason of application for new driving licence): …………………………………………………………………. |

Định cư lâu dài tại Việt Nam/không định cư lâu dài tại Việt Nam (Long time of staying in Viet Nam/Short time of staying in Viet Nam).

Gửi kèm theo đơn gồm có (Documents enclosed as follows):

- Bản dịch GPLX nước ngoài đã được công chứng (Translation of current foreign driving licence with notation);

- Bản sao chụp hộ chiếu (phần họ tên và ảnh; trang thị thực nhập cảnh ) [(Copy of passport) (included pages: full name, photograph, valid visa)].

Tôi xin đảm bảo lời khai trên đây là đúng sự thật.

I certify that all the information included in this application and attached documents is correct and true.

.............., date....... month....... year.......

**NGƯỜI LÀM ĐƠN (APPLICANT)**