## 16. THỦ TỤC ĐỔI, CẤP LẠI, THU HỒI CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ CHO NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN XE MÁY CHUYÊN DÙNG

**16.1. Trình tự, cách thức, thời gian thực hiện:**

| **TT** | **Trình tự thực hiện** | **Cách thức thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bước 1** | **Tiếp nhận hồ sơ** | Cơ quan, tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ như sau: |  |
| - Trực tiếp tại phòng tiếp nhận hồ sơvà trả kết quảTrung tâm GDNN Kỹ thuật Giao thông Đồng Tháp (số 314 - Đường Lê Đại Hành, phường Mỹ Phú, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).  - Phòng tiếp nhận hồ sơvà trả kết quả kiểm tra hồ sơ nếu hồ sơ đúng, đầy đủ theo quy định được tiếp nhận, ghi vào danh sách đăng ký đổi, cấp lại, cấp biên nhận hồ sơ (nếu hồ sơ đúng, đầy đủ theo quy định). Trường hợp hồ sơ không đúng theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.  - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc. |
| **Bước 2** | **Trả kết quả và thu lệ phí** | - Làm thủ tục đổi, cấp lại (nếu có tên trong sổ cấp chứng chỉ). | 03 ngày |
| *+ Phòng Đào tạo kiểm tra sổ cấp chứng chỉ.* | *01 ngày* |
| *+ Lãnh đạo đơn vị ký duyệt.* | *01 ngày* |
| *+ In, ký, phát chứng chỉ, thu lệ phí và trả biên lai thu lệ phí.* | *01 ngày* |

**16.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**a) Thành phần hồ sơ:**

-Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục 8 Thông tư số 06/2011/TT-BGTVT của Bộ Giao thông vận tải.

- Photo chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

- 03 ảnh màu kích thước 3x4 cm, không quá 6 tháng, kiểu chứng minh nhân dân.

- Bản sao giấy khai sinh (nếu vừa đủ tuổi).

**b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**16.3. Cơ quan thực hiện:**

- Trung tâm GDNN Kỹ thuật Giao thông Đồng Tháp (đổi, cấp lại).

- Sở Giao thông vận tải Đồng Tháp (thu hồi).

**16.4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Cơ quan, tổ chức, cá nhân.

**16.5. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: Đổi, cấp lại chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng.

**16.6. Lệ phí:** Theo quy định được niêm yết theo từng thời điểm của Trung tâm.

**16.7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Phụ lục 8 Thông tư số 06/2011/TT-BGTVT của Bộ Giao thông vận tải.



**16.8. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:**

- Người có chứng chỉ bị hỏng, bị mất có tên trong hồ sơ lưu trữ tại nơi cấp chứng chỉ sẽ được cấp lại chứng chỉ.

- Nơi cấp lần đầu.

**16.9. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008.

- Thông tư số 06/2011/TT-BGTVT ngày 07 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giao thông vận tải, quy định về bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ.

- Thông tư số 72/2011/TTLT-BTC-BGTVT ngày 27 tháng 5 năm 2011 của Bộ tài chính - Bộ Giao thông vận tải, hướng dẫn cơ chế quản lý tài chính đào tạo lái xe cơ giới đường bộ.

**16.10. Lưu hồ sơ (ISO):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | **Bộ phận lưu trữ** | **Thời gian lưu** |
| - Hồ sơ đăng ký (như mục 1.2) | Phòng Đào tạo Trung tâm GDNN Kỹ thuật Giao thông Đồng Tháp | Trả lại cho học viên |
| - Thủ tục cấp chứng chỉ | 24 tháng |
| - Sổ cấp chứng chỉ | Không thời hạn |