##### 3. Thủ tục cấp lại Biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bị mất hoặc hư hỏng

**3.1. Trình tự, cách thức, thời gian thực hiện**

| **TT** | **Trình tựthực hiện** | **Cách thức thực hiện** | **Thời giangiải quyết** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bước 1** | **Nộp hồ sơ thủ tục hành chính** | Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định và nộp trực tiếp (hoặc qua đường Bưu điện) tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp (số 27, đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 01, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp). | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;- Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc. |
|  |  | Hoặc nộp trực tuyến tại website cổng Dịch vụ công của tỉnh Đồng Tháp: *<http://dichvucong.dongthap.gov.vn>* | Không quy định *(tùy khách hàng)* |
| **Bước 2** | **Tiếp nhận và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính** | Công chức tiếp nhận xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: công chức tiếp nhận hồ sơ và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, sau đó chuyển hồ sơ cho phận chuyên môn xử lý.- Trường hợp tổ chức, công dân nộp hồ sơ qua đường bưu điện: công chức gửiPhiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơhoặc Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả qua đường bưu chính cho tổ chức, cá nhân. | Chuyển ngay hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 16 giờ hàng ngày. |
| **Bước 3** | **Giải quyết thủ tục hành chính** | a) Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, công chức được giao xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính: | **02 ngày làm việc, trong đó:** |
| - Tiếp nhận hồ sơ | 0,5 ngày |
| - Giải quyết hồ sơ, trong đó: | 1 ngày |
| + Chuyên viên phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái. | 0,5 ngày |
| + Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái. | 0,25 ngày |
| + Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực vận tải, phương tiện và người lái. | 0,25 ngày |
| - Chuyển kết quả đếnTrung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp. | 0,5 ngày |
| **Bước 4** | **Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính** | - Tổ chức, cá nhân đến Trung tâm Kiểm soát thủ tục hành chính và Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp nhận kết quả và hoàn trả giấy hẹn cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.- Công chức trả kết quả kiểm tra giấy hẹn và yêu cầu người nhận kết quả ký nhận vào sổ và trao kết quả. | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;- Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc. |

 **3.2.Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**a. Thành phần hồ sơ:**

Đơn đề nghị cấp, cấp đổi, cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo mẫu Mẫu số 02*(Ban hành kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 Quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch).*

**b. Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

**3.3. Thời hạn giải quyết**: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị cấp lại biển hiệu, Sở Giao thông vận tải xem xét, cấp lại biển hiệu cho phương tiện vận tải.

**3.4. Cơ quan thực hiện:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải Đồng Tháp.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Giao thông vận tải Đồng Tháp.

 **3.5.Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

 **3.6.Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**Biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch.

 **3.7. Lệ phí:** không.

**3.8.Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị cấp, cấp đổi, cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo mẫu Mẫu số 02 *(Ban hành kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 Quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch).*

 **3.9.Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Biển hiệu được cấp lại khi bị mất hoặc hư hỏng.

**3.10.Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19 tháng 6 năm 2017.

- Điều 19 Nghị định 168/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch.

**3.11. Lưu hồ sơ (ISO):** theo quy định không yêu cầu lưu hồ sơ.

Mẫu số 02

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ****KINH DOANH VẬN TẢI**Số:.........../................. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *..............., ngày....... tháng..... năm.........* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**CẤP, CẤP ĐỔI, CẤP LẠI BIỂN HIỆU PHƯƠNG TIỆN**

**VẬN TẢI KHÁCH DU LỊCH**

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải………………………..

Tên đơn vị kinh doanh vận tải khách du lịch:

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):

Địa chỉ trụ sở:

Trang thông tin điện tử:

Số điện thoại:

Fax:

Email:

Giấy phép kinh doanh vận tải số:
do …………………………………………………… cấp ngày ……/…./……….

Lĩnh vực kinh doanh:

Phương tiện đề nghị cấp biển hiệu: .....................(danh sách phương tiện kèm theo)

Đối với ô tô vận tải khách du lịch:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên hiệu xe** | **Màu sơn** | **Biển kiểm soát xe** | **Số khung** | **Số máy** | **Số chỗ ngồi** | **Năm SX** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

Đối với phương tiện thủy nội địa vận tải khách du lịch

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên phương tiện** | **Số đăng ký** | **Sức chở của phương tiện (người)** | **Kích thước (chiều dài, chiều rộng, chiều chìm) (m)** | **Tổng công suất máy (sức ngựa)** | **Tốc độ tối đa (km/h)** | **Năm đóng** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Các giấy tờ liên quan kèm theo:

1.

2.

3.

Lý do đề nghị: (cấp mới, cấp lại, cấp đổi do mất hoặc hỏng).

Đơn vị kinh doanh cam kết chịu trách nhiệm về nội dung số liệu trong hồ sơ đề nghị cấp biển hiệu đính kèm./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu. | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |