**Thủ tục đề nghị cấp/cấp lại Tem kiểm định và Tem nộp phí sử dụng đường bộ – 3.000253**

**2.1 Trình tự, cách thức, thời gian thực hiện:**

| **TT** | **Trình tự thực hiện** | **Cách thức thực hiện** | **Thời gian giải quyết** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bước 1** | **Nộp hồ sơ thủ tục hành chính** | Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị đăng kiểm | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;  - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc |
| **Bước 2** | **Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính** | Nhân viên nghiệp vụ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp | Trong ngày làm việc |
| **Bước 3** | **Giải quyết thủ tục hành chính** | Nhân viên nghiệp vụ thực hiện:  - Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo hoặc số ngày thực tế xe tạm dừng lưu hành (tính từ thời điểm tạm dừng lưu hành đến ngày đề nghị lưu hành trở lại) chưa đảm bảo thời gian liên tục từ 30 ngày trở lên thì làm Thông báo chưa đủ điều kiện xét thuộc diện không chịu phí, trình Lãnh đạo ký duyệt gửi cho Doanh nghiệp.  - Trường hợp hồ sơ đảm bảo, số ngày thực tế xe tạm dừng lưu hành liên tục từ 30 ngày trở lên và có đủ xác nhận của Sở Giao thông vận tải, thì tính toán số phí sử dụng đường bộ được bù trừ, số phí phải nộp bổ sung (nếu có) trên cơ sở mức thu của một tháng chia cho 30 ngày và nhân với số ngày nghỉ lưu hành; làm Quyết định về việc trả lại/bù trừ phí sử dụng đường bộ trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt | 01 ngày làm việc |
| **Bước 4** | **Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính** | Nhân viên nghiệp vụ trả kết quả và tiền phí trả lại (nếu có) cho khách hàng. | - Sáng: từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;  - Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ của các ngày làm việc |

**2.2 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**2.2.1 Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị cấp/cấp lại Tem kiểm định và Tem nộp phí sử dụng đường bộ theo Mẫu số 13 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 90/2023/NĐ-CP.

- Biên bản thu Tem kiểm định và Tem nộp phí sử dụng đường bộ (bản chính).

**2.2.2 Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**2.3 Cơ quan thực hiện:** đơn vị đăng kiểm

**2.4 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Doanh nghiệp kinh doanh vận tải

**2.5 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**:

Cấp lại Tem kiểm định đối với trường hợp Tem kiểm định còn thời hạn. Trường hợp Tem kiểm định hết hạn thì thực hiện kiểm định và cấp Tem kiểm định cho chu kỳ kiểm định mới.

Thông báo chưa đủ điều kiện xét thuộc diện không chịu phí theo Mẫu số 08 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 90/2023/NĐ-CP, Quyết định về việc trả lại/bù trừ phí sử dụng đường bộ theo Mẫu số 03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 90/2023/NĐ-CP

**2.6 Phí và lệ phí**: Không

**2.8 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

**-** Đơn đề nghị cấp/cấp lại Tem kiểm định và Tem nộp phí sử dụng đường bộ theo Mẫu số 13 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 90/2023/NĐ-CP (biểu mẫu kèm theo).

**2.9 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:**

Xe kinh doanh vận tải thuộc doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã kinh doanh vận tải tạm dừng lưu hành liên tục từ 30 ngày trở lên khi đáp ứng các yêu cầu sau:

- Chủ phương tiện đã nộp Đơn xin tạm dừng lưu hành.

- Sở Giao thông vận tải đã xác nhận vào Đơn xin tạm dừng lưu hành.

- Đơn vị đăng kiểm đã lập Biên bản thu Tem kiểm định và Tem nộp phí sử dụng đường bộ.

**2.10 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 90/2023/NĐ-CP ngày 13/12/2023 của Chính phủ quy định mức thu, chế độ thu, nộp, miễn, quản lý và sử dụng phí sử dụng đường bộ.

**Mẫu số 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ………. | *………., ngày.... tháng.... năm...* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp/cấp lại Tem kiểm định và Tem nộp phí sử dụng đường bộ**

Kính gửi: Đơn vị đăng kiểm xe cơ giới…….

Tên tôi là: ……………., đại diện cho *...(doanh nghiệp)*

Số hộ chiếu/CCCD/CMND hoặc số định danh cá nhân:

cấp ngày: ………………………. tại:

Địa chỉ (theo hộ khẩu thường trú):

Ngày.../.../..., tôi đã có đơn và đã nộp Tem kiểm định và Tem nộp phí sử dụng đường bộ để làm căn cứ xác định thời gian tạm dừng hoạt động của các phương tiện. Nay đề nghị được cấp lại Tem kiểm định và Tem nộp phí sử dụng đường bộ cho các phương tiện sau đây để được tiếp tục lưu hành, bao gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Loại xe** | **Biển số xe** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Đơn đề nghị này được lập thành 02 bản, 01 bản giao cho chủ phương tiện, 01 bản lưu tại đơn vị đăng kiểm.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOANH NGHIỆP** *(Ký tên và đóng dấu)* | **NHÂN VIÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KIỂM** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐĂNG KIỂM** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |